

## ¿CÓMO HACER LA MATRÍCULA EN EL CUID?

### **INSTRUCCIONES:**

#### **1º REGISTRARSE COMO USUARIO:**

ACCEDER AL PORTAL DE LA UNED PARA REGISTRARSE COMO USUARIO:

[www.uned.es](http://www.uned.es). A la derecha de la página se encuentra el ACCESO AL CAMPUS



Sale la siguiente pantalla:

The image shows a login form with the following elements: a link for '¿Has olvidado tu contraseña? Si aún no tienes claves, pulse aquí', a text input field for 'Nombre de usuario', a text input field for 'Contraseña', and an 'Enviar' button.

Hay que pinchar, si no se tiene claves de alumno en: ***Si aún no tienes claves, pulse aquí*** “y seguir todo el proceso de inscripción. Una vez finalizado, automáticamente llegan al correo personal las claves.

#### **2º MATRICULARSE:**

Es necesario volver a entrar en la página de la UNED y Pinchar en: **MATRICÚLATE AHORA**.

The image shows the 'Estudiantes' portal dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Mi escritorio', 'Mis estudios', 'Secretaría', and 'Campus UNED'. Below this is a user profile section showing 'Usuario: NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2 (Estudiante)'. The main content area is divided into several sections: 'MI CUENTA' (with links for personal data, keys, e-mail, and suggestions), 'SOPORTE TÉCNICO' (with links for CAU page, form, and hours), 'ELECCIONES UNED' (with a link for representatives), 'ACTUALIDAD' (with news items about scholarships, a course, and a blog), 'SERVICIOS AL ESTUDIANTE' (with contact info and a circled 'Matricúlate ahora' link), and 'CALIFICACIONES' (with links for access and exam results).

O bien desde el portal [www.uned.es](http://www.uned.es)

**OFERTA ACADÉMICA**

- Estudios
- CUID (Centro Universitario de Idiomas a Distancia)
- Cursos de verano
- Extensión universitaria
- UNED Abierta
- UNED Senior

**DESTACADOS**

- Matriculate ahora**  
más información >
- Orientación Académica y profesional**  
Orientación profesional COIE >  
Plan de acogida IJED >
- Calendario de exámenes**  
más información >
- Cuestionarios**  
Evaluación actividad Docente, Tutorial y de servicios  
Acceso >
- Librería virtual**  
Acceso >

Mapa web | Enlaces | RSS | Contacta | Accesibilidad | Nota legal | **Atención al estudiante**

Seleccionar los estudios en los que desee matricularse, en este caso **idiomas** :

**Matrícula curso de idiomas**

**MATRÍCULA**

Plazo: Del 7 de septiembre al 30 de octubre de 2015

**INICIAR MATRÍCULA**

**MATRÍCULA**

A continuación hay que clicar en **INICIAR MATRÍCULA**, y en la siguiente pantalla **NUEVA SOLICITUD**

**UNED**  **FEDER**  
UNION EUROPEA Universidad de León Campus

**Centro Universitario de Idiomas a Distancia**  
2015 / 2016

Pruebas Contacta | RSS 

Centro sesión v. 1.0.3.9.1

Estás en Inicio >> **Gestión de solicitudes de Matricula**

Gestión de solicitudes de Matricula

Desde esta página podrá gestionar las solicitudes de matrícula en Cursos de Idiomas. Se puede realizar una solicitud nueva, o gestionar las solicitudes previamente realizadas.

Para cada solicitud previamente realizada, se indican las operaciones que se pueden realizar sobre dicha solicitud, dependiendo del estado en que se encuentre.

**Gestión de solicitudes** Datos Personales

Listado de solicitudes realizadas

Idioma - Nivel	Modalidad de Matrícula	Estado solicitud	Consultar	Modificar	Finalizar	Gestión de pagos	Solicitar adaptaciones	Anular	Activar

**MUY IMPORTANTE:**  
TODOS LOS BORRADORES Y SOLICITUDES DE MATRÍCULA QUE NO HAN ALCANZADO EL ÚLTIMO PASO DE MATRICULACIÓN SERÁN ELIMINADOS UNA VEZ FINALIZADO EL PLAZO DE MATRICULA.

**Nueva Solicitud**

Elegir la modalidad que le corresponda:

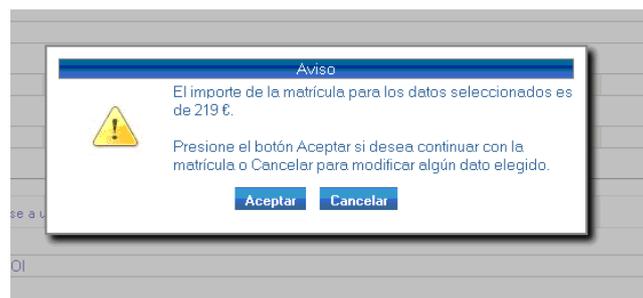
- **Modalidad virtual** el caso de la convocatoria on-line
- **Modalidad semipresencial** en el caso de convocatoria semipresencial



En la siguiente pantalla elegimos el idioma, nivel y centro que indique la empresa o entidad que suscribe el convenio y a continuación, **se elige el convenio correspondiente.**

- **Modalidad virtual** el caso de la convocatoria on-line:
  - Cº MÉDICOS DE OURENSE OL
- **Modalidad semipresencial**
  - Cº MÉDICOS DE OURENSE

Pulsamos **siguiente** y a continuación le aparece el importe correspondiente a su matrícula, si es correcto pulse "**Aceptar**". Si ha consignado un dato erróneo o ha omitido algo pulse 'cancelar'



Seguidamente le aparecen los datos para confirmar su solicitud. Deberá revisarlos antes de pulsar "**Validar**"

Estás en Inicio >> Gestión de solicitudes de Matricula >> **Consultar solicitud**

Consulta de solicitud de Matrícula

**Consulta de solicitud****PASO DE BORRADOR A SOLICITUD**

Su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado.

Para pagarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA, pulse Validar.

Si quiere seguir haciendo pruebas y NO CONFIRMAR EL BORRADOR, pulse Atrás.

**UNA VEZ CONFIRMADA LA MATRÍCULA, NO PODRÁ REALIZAR NINGUNA MODIFICACIÓN. SI POSTERIORMENTE, QUIERE REALIZAR ALGÚN CAMBIO DEBERÁ CONTACTAR CON SU NEGOCIADO CORRESPONDIENTE, INDICADO EN LA WEB.**

A continuación aparecen los datos de su solicitud de matrícula incluyendo la liquidación.

Si viene de nueva solicitud, para **modificar** dicha solicitud pulse el botón "Atrás" que aparece al final de la página, en otro caso el botón atrás le devolverá a la gestión de solicitudes.

## Datos Personales

DNI/Pasaporte: <b>0000000</b>	Nombre: <b>NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2</b>
Teléfono: <b>91 0000000</b>	Tel. Móvil: <b>600000000</b> Email: <b>milogin@email.com</b>
Sexo: <b>HOMBRE</b>	País de Nacionalidad: <b>España</b>
Documento del Estudiante: <b>000000000L</b>	País Emisor: <b>España</b>

## Datos de dirección

Dirección: <b>PASEO SENDA DEL REY, 11 - PLANTA 0</b>	Población: <b>MADRID</b>	Provincia: <b>MADRID</b>
Código Postal: <b>28040</b>	País de Residencia: <b>España</b>	

## Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento: <b>01/01/1980</b>	Población de nacimiento: <b>MADRID</b>
Provincia de nacimiento: <b>MADRID</b>	País de nacimiento: <b>E</b>

## Datos académicos

Convocatoria: **MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**  
Idioma: **INGLÉS**  
Nivel: **INGLÉS BÁSICO A2**  
Centro asociado: **MADRID-RAIMUNDO FERNÁNDEZ VILLAVERDE**  
Clase de matrícula: **MATRÍCULA ORDINARIA**

## Datos Económicos

Total matrícula: **219 €**[Atrás](#)[Validar](#)

UNED - Centros de Servicios Informáticos - 2015

**SOLO en el caso de que haya elegido el centro de MADRID**, le aparecerá el siguiente enlace. Deberá pulsarlo para reservar plaza en el grupo, horario y aula de Madrid que le interese

Si usted desea asistir a tutorías presenciales, debe continuar su proceso de matrícula pinchando en el siguiente enlace: <http://qinnova.uned.es/reservas>

Si quiere acceder a ver o comparar todo material didáctico que necesitamos para nuestro curso Pulsamos [Ver mis libros](#) y seleccionamos el material que necesitamos para realizar la compra. Si no desea realizar la compra en este momento, cierre el navegador. Libros UNED conservará los datos de materiales asociados a su matrícula, y podrá recuperarlos accediendo a nuestra Web con sus claves de acceso de la UNED.

Estás en Inicio >> Gestión de solicitudes de Matricula >> **Gestión de pagos**

## Gestión de pagos

### Modalidad de Pago

A continuación se muestra el importe del pago de la matrícula.

Si desea realizar el pago online de su solicitud de matrícula seleccione **"Pago Online"**, acto seguido, se abrirá en una nueva ventana el terminal de pago para gestionarlo.

Si desea realizar el pago en sucursal bancaria seleccione el botón **"Pago Sucursal Bancaria"** que generará el impreso oportuno.

También puede domiciliar el pago, presionando sobre la opción **"Pago Domiciliado"**, que mostrará una nueva ventana donde deberá introducir el número de cuenta que desea vincular a dicho pago.

Concepto del pago	Cantidad	Estado del pago
PAGO MATRÍCULA	219,00 €	PENDIENTE DE PAGO

Actualmente no hay datos para la domiciliación bancaria del pago, introduzca los datos pulsando el botón correspondiente en caso de que quiera elegir esta forma de pago.

**Pago Online**      **Pago Sucursal Bancaria**      **Pago Domiciliado**      **Salir**

Si usted desea asistir a tutorías presenciales, debe continuar su proceso de matrícula pinchando en el siguiente enlace: <http://qinnova.uned.es/reservas>.



La nueva librería de la UNED, librosUNED.com, ha preseleccionado la bibliografía necesaria para tus asignaturas. A través del siguiente enlace puedes consultarla y, si deseas adquirirlas directamente recibirás tu pedido en un plazo máximo de 48/72 horas (en península).

[Ver más libros](#)

En la pantalla "Gestión de pagos" aparecen los **modos de pago** de matrícula:

**1- Tarjeta de crédito.** Pulsamos "pago on line" si queremos pagar con nuestra tarjeta de crédito

Estás en Inicio >> Gestión de solicitudes de Matrícula >> **Gestión de pagos**

### Gestión de pagos

#### Modalidad de Pago

A continuación se muestra el importe del pago de la matrícula.

Si desea realizar el pago online de su solicitud de matrícula seleccione **"Pago Online"**, acto seguido, se abrirá en una nueva ventana el terminal de pago para gestionarlo.

Si desea realizar el pago en sucursal bancaria seleccione el botón **"Pago Sucursal Bancaria"** que generará el impreso oportuno.

También puede domiciliar el pago, presionando sobre la opción **"Pago Domiciliado"**, que mostrará una nueva ventana donde deberá introducir el número de cuenta que desea vincular a dicho pago.

Concepto del pago	Cantidad	Estado del pago
PAGO MATRÍCULA	219,00 €	PENDIENTE DE PAGO

Actualmente no hay datos para la domiciliación bancaria del pago, introduzca los datos pulsando el botón correspondiente en caso de que quiera elegir esta forma de pago.

**Pago Online**

**Pago Sucursal Bancaria**

**Pago Domiciliado**

**Salir**

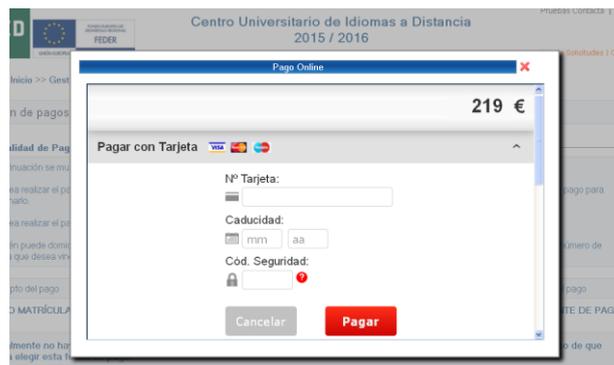
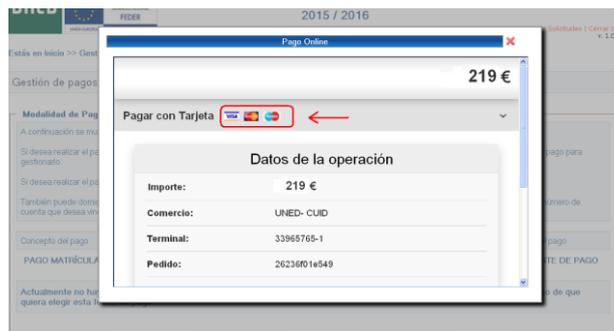
Si usted desea asistir a tutorías presenciales, debe continuar su proceso de matrícula pinchando en el siguiente enlace: <http://qinnova.uned.es/reservas>.



La nueva librería de la UNED, librosUNED.com, ha preseleccionado la bibliografía necesaria para tus asignaturas. A través del siguiente enlace puedes consultarla y, si deseas adquirirlas directamente recibirás tu pedido en un plazo máximo de 48/72 horas (en península).

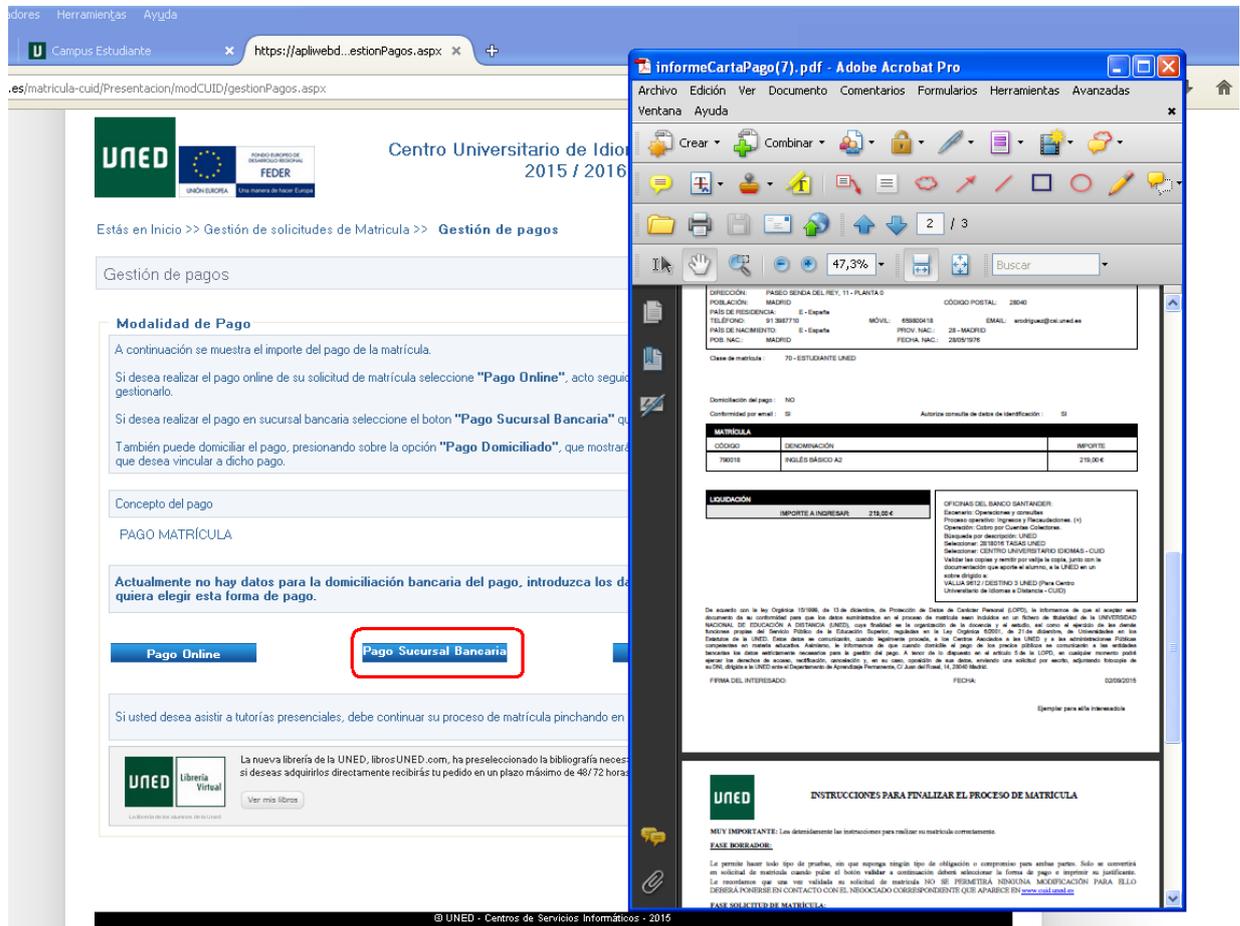
[Ver mis libros](#)

© UNED - Centros de Servicios Informáticos - 2016



**2.- Pago en efectivo.** En el caso de que vaya a realizar el pago en efectivo, deberá imprimir las cartas de pago generadas y dirigirse en un plazo máximo de 15 días a cualquier sucursal del **Banco Santander** para hacerlo efectivo.

También puede generar las cartas de pago una vez finalizado el proceso de solicitud de matrícula pulsando  en la pantalla de "gestión de solicitudes de matrículas"



The screenshot shows a web browser window displaying the UNED student portal. The page is titled "Gestión de pagos" and includes a section for "Modalidad de Pago". Two buttons are visible: "Pago Online" and "Pago Sucursal Bancaria", with the latter highlighted by a red box. An overlay window shows a PDF document titled "InformeCartaPago(7).pdf" with a toolbar and a preview of a payment form. The form includes fields for personal data (address, phone, email) and a table for the payment amount.

MATRÍCULA		IMPORTE
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	
19016	INGLES BÁSICO A2	216,00€

LIQUIDACIÓN	
IMPORTE A INGRESAR	216,00€

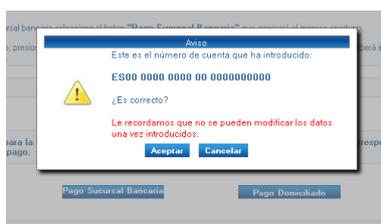
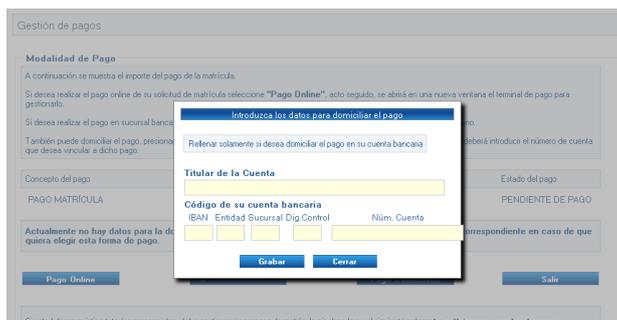
**INSTRUCCIONES PARA FINALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA**

**MUY IMPORTANTE:** Las detalladamente las instrucciones para realizar su matrícula correctamente.

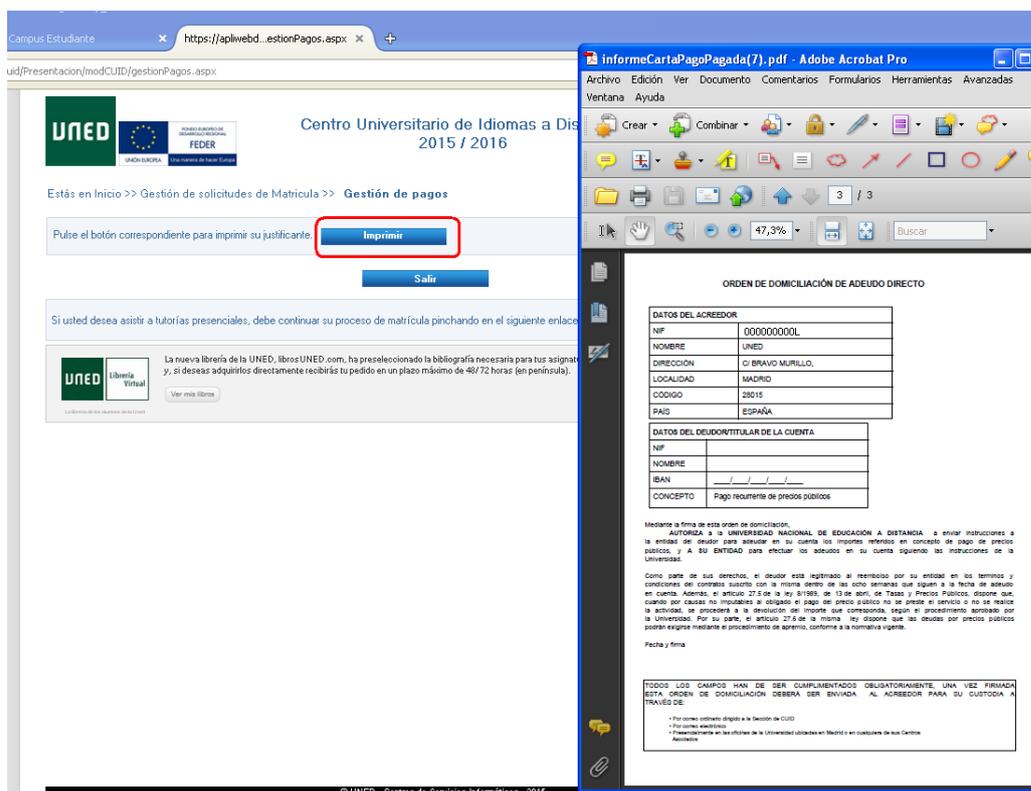
**FASE INFORMACIÓN:**

Le permite hacer todo tipo de pruebas, sin que suponga ningún tipo de obligación o compromiso para ambas partes. Solo se permitirá la matrícula de matrícula cuando podrá el botón "VALIDAR" a continuación deberá seleccionar la forma de pago si imprimen su justificante. Le recordamos que una vez validada su matrícula NO SE PERMITIRÁ NINGUNA MODIFICACIÓN PARA ELLO DEBERÁ PONERSE EN CONTACTO CON EL SERVIDORADO CORRESPONDIENTE QUE APARECE EN [www.uned.es](http://www.uned.es)

**3.- Domiciliación bancaria.** En caso de que quiera domiciliar el pago de su matrícula deberá rellenar los campos de Datos para domiciliar el pago, grabarlo, revisarlos y si son correctos aceptarlos.



A continuación le aparecerá la siguiente pantalla en la que deberá imprimir su justificante de matrícula, así como la autorización de domiciliación que deberá remitirnos:



Le recordamos que el documento de orden de domiciliación de adeudo directo deberá remitirnoslo debidamente **complimentado** y **firmado** a:

UNED – CUID Apartado de correos 49.487 28080 MADRID	Fax. 913986078	Cualquier registro de la UNED
---	----------------	-------------------------------

Si pulsamos “**Salir**” terminamos el proceso de matricula y volvemos a Gestión de solicitudes, donde podremos **Imprimir** (para volver a generar los impresos de matricula) o consultar los datos de su matricula. También **podremos realizar una nueva solicitud de matricula CUID**.



Estás en Inicio >> **Gestión de solicitudes de Matricula**

### Gestión de solicitudes de Matricula

Desde esta página podrá gestionar las solicitudes de matrícula en Cursos de Idiomas. Se puede realizar una solicitud nueva, o gestionar las solicitudes previamente realizadas.

Para cada solicitud previamente realizada, se indican las operaciones que se pueden realizar sobre dicha solicitud, dependiendo del estado en que se encuentre.

#### Gestión de solicitudes

Datos Personales

Listado de solicitudes realizadas

Idioma - Nivel	Modalidad de Matrícula	Estado solicitud	Consultar	Modificar	Finalizar	Gestión de pagos	Solicitar adaptaciones	Anular	Activar
INGLÉS BÁSICO A2	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	FINALIZADA							

#### MUY IMPORTANTE:

TODOS LOS BORRADORES Y SOLICITUDES DE MATRICULA QUE NO HAN ALCANZADO EL ÚLTIMO PASO DE MATRICULACIÓN SERÁN ELIMINADOS UNA VEZ FINALIZADO EL PLAZO DE MATRICULA.

[Nueva Solicitud](#)